



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการ
ในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.แนวทางการพัฒนา ทักษะ ความรู้และ ความ สามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและ มีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ ได้ตัวอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับ บัญชาที่มอบหมายด้านผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ
๒.แนวทางการส่งเสริม พัฒนาความรู้แก่บุคคลา กรผู้ปฏิบัติงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)เข้ารับการฝึกอบรมโครง การเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังกล่าวโดยมีสำนักงาน ปปช. หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับ บัญชาที่มอบหมาย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ
๓.มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามขั้นตอน ของคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ชั้นต้องกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็น ไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ประชาชนเพื่อให้การใช้ ดุลพินิจเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖/ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ
๔.มาตรการจัดการจัด การเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามขั้นตอน ของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยว กับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ชั้นต้อง กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้อง เรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖/ก.ย.๖๗	รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๕.มาตรการเผยแพร่ข้อ มูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา๙ของพรบ.ข้อมูลข่าว สารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานให้ผู้บริหารทราบ
๖.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและมีส่วนร่วม	๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้วย ช่องทางต่างๆ ๒.จัดทำช่องทางให้ผู้รับ บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ
๗.มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำร่างขอบเขตของ งานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ แบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ๓.กำหนดราคากลางให้ เป็นไปตามแนวทางมติคณะ รัฐมนตรีหรือกระทรวง การ คลังพร้อมประกาศเผยแพร่ ราคากลางและรายละเอียด การคำนวณราคากลางใน ช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผู้บริหารทราบ
๘.มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าเรือ ๒.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์การป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าเรือ ๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ชั้นต้องกำกับดูแลและตรวจ จ สอบการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างและเจตนา รณการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันของ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเรือ			

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ตามที่ได้ดำเนินการรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แนวทางการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เว็บไซต์ของหน่วยงาน ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรควร มีการพัฒนาความรู้ อยู่ตลอดเวลา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. แนวทางการส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโปร่งใส โดยมีส่วนงานปช. หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ มอบหมาย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมการประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นผู้จัด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีสำนักงานปช. จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จัด	ควรส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและคุณธรรมและความโปร่งใสในภาคราชการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในทุกตัวชี้วัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานปฏิบัติงานปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(IntegrityandTransparency Assessment:ITA) ที่เกิดประสิทธิภาพ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน ๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๒.ดำเนินการหรือการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ มาตรการการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องกำกับดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒.ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด. และหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการรอบต.ท่าเรือ ๒.จัดทำคู่มือบริการประชาชนและตัวอย่างการออกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.lumphoon.go.th - ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ	หากมีบุคลากรบรรจุ /โอน/ย้ายเข้าให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการส่งเสริม ความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือก ข้อเสนอ ๓.กำหนดราคากลางให้เป็นไปตาม แนวทางมติคณะรัฐมนตรีหรือ กระบวนการคลังพร้อมประกาศ เผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการ คำนวณราคา กลางในช่องทางที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓กันยายน๒๕๖๔ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต ของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลังพร้อมประกาศ เผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการ คำนวณราคากลางใน ช่องทางที่กำหนด เช่น ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของ อบต.ลำพูน เป็น ต้น	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้า มาในหน่วยงานควร ให้สำนักปลัดและ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่างๆดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๒.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามให้ เป็นไปตามเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนและเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำพูน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๒.ดำเนินการหรือการปฏิบัติราชการเป็นไปตามข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนและเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำพูน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างดังกล่าวของหน่วยงาน